



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



REGIONE PUGLIA



LEADER



Valle della Cupa  
Agenzia di sviluppo locale



“Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l’Europa investe nelle zone rurali”



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE**

**“VALLE DELLA CUPA Nord Salento” SRL**

**C.F. e P.IVA 03221220753 VIA SURBO N°34**

**73019 TREPZZI (LE) Numero R.E.A 210634**

**info@valledellacupa.it, valledellacupa@pec.it**

**Tel. 0832/753083 Fax 0832/753083 - www.valledellacupa.it**

**Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013**

**Fondo F.E.A.S.R**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AD UN  
EDUCATIONAL TOUR - MIS. 313.1L**

Trepuzzi, 04 giugno 2014, prot. 572

**Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dei SERVIZI RELATIVI AD UN EDUCATIONAL TOUR - MIS. 313.1L"**  
**CIG: 5788004BFD**

#### **PREMESSO CHE**

- la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007/2013 - Misura 413 "Strategie di Sviluppo Locale" dell'Asse IV - "Attuazione dell'impostazione LEADER", ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1217 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAL Valle della Cupa Nord Salento srl (di seguito GAL);
- il GAL ha stipulato, in data 13/09/2010, la convenzione con Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;
- con determina n. 305, del 08.11.2012, l'ADG ha approvato il Fascicolo progettuale della Misura 313 Az 1, 2, 3 - "Incentivazione di attività turistiche" periodo 2012-2013;
- il provvedimento è conforme, in quanto ne recepisce il contenuto normativo, alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, a quanto previsto dal *Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV* del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia, i tecnici del GAL hanno provveduto alla stesura della presente avviso pubblico relativa alle attività in oggetto;
- il Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 27.05.2014 ha approvato la pubblicazione del presente avviso,

#### **CONSIDERATO CHE**

Il Gal Valle della Cupa intende affidare l'organizzazione e realizzazione di un educational tour a valenza turistica, per una diretta e approfondita conoscenza dell'offerta turistica di riferimento regionale di qualità, consentendo a quanti già vendono la Puglia di allargare la loro programmazione a nuovi percorsi e a quanti che non conoscono le realtà turistiche della regione, l'inserimento del territorio di riferimento nella loro programmazione.

Il turismo in Puglia rappresenta un settore strategico fondamentale per l'intera economia regionale. Per essere al passo con le più innovative strategie di marketing della destinazione è necessario adottare una strategia ad ampio respiro che copra un arco temporale in grado di creare le condizioni per un reale sviluppo della destinazione con una visione ampia e un netto orientamento ai mercati internazionali.

La realizzazione dell'educational tour rientra nelle linee guida della programmazione della promo commercializzazione del vasto territorio della Valle Della Cupa e rende operativo una nuova strategia di marketing della destinazione e di prodotto, diverso rispetto al passato, sviluppato attraverso un marketing motivazionale ed esperienziale nello scenario nazionale ed internazionale del turismo.

L'educational tour rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale il Gal Valle Della Cupa presenta agli operatori nazionali ed internazionali del turismo il sistema di offerta del territorio fortemente diversificato e in grado di proporsi in modo efficace competitivo ai diversi segmenti di domanda turistica.

L'educational tour ha come finalità la promozione delle eccellenze e la valorizzazione dell'offerta turistica integrata del territorio delle 12 terre del Gal della Valle della Cupa ed è rivolto a giornalisti nazionali ed internazionali che in tal modo avranno la possibilità di vivere una full immersion, della durata di **quattro giornate**, tra la natura, i sapori, i paesaggi e le tradizioni più autentiche della nostra terra.

L'educational permetterà agli interessati di entrare in diretto contatto con la scoperta e conoscenza del territorio, mediante un percorso che includerà una sessione di presentazione, un programma di visite guidate e degustazioni mirate, che puntano sul connubio territorio - natura - cibo, che ne faciliterà l'interazione con le aziende del territorio.

L'iniziativa, rappresenta una straordinaria opportunità di vetrina, relazioni e promozione delle eccellenze del nostro territorio e degli itinerari ad esso collegati. L'educational tour, oggi più che mai considerato come uno degli strumenti più incisivi per attrarre i buyer della destinazione e conquistarli in base all'affidabilità del prodotto, servirà a far vivere di persona all'operatore interessato l'esperienza diretta nei luoghi, a conoscere partner di lavoro ed a lasciarsi sorprendere da nuovi spunti per la propria programmazione turistica.

La selezione degli operatori, che dovranno essere realmente interessati a programmare con il territorio di riferimento, consentirà agli organizzatori, in tandem con il Gal Valle della Cupa, di ideare un programma di visite utile e bello, creato su misura delle esigenze dei buyers e dei rispettivi mercati di riferimento, interessi, programmazione e target di clientela.

Il dato fondamentale da cui partire, è che il turismo in Puglia diventa sempre più un settore trainante.

Questo ci impone di fare del turismo un motore di sviluppo strategico, investendo sempre di più nel brand **Valle della Cupa experience**, catturando i flussi stranieri e consolidando l'immagine del territorio di riferimento come perfetta sintesi di ambiente, natura e cultura.

La grande sfida che la destinazione Gal Valle della Cupa deve affrontare è quella di raggiungere e consolidare un'attività turistica redditizia, più costante e più equilibrata territorialmente.

Per fare questo, è necessario procedere, sia a livello strategico che operativo, attraverso lo sviluppo di un sistema integrato e coerente con le azioni di marketing che favorisca l'incremento dell'attrattività del territorio e la competitività imprenditoriale con un netto orientamento ai mercati di riferimento.

Gli obiettivi fondamentali del presente Educational Tour sono:

- far conoscere il territorio del Gal Valle della Cupa come ideale destinazione turistica attraverso una strategia efficace e capillare;
- sensibilizzare un pubblico sempre più vasto e variegato (mercati nazionali ed esteri)
- rendere la destinazione una meta ideale in tutte le stagioni;
- consolidare l'immagine del Galle Valle della Cupa quale meta da scoprire e perfetta sintesi di ambiente, natura, cultura, enogastronomia.

La vision del progetto si orienta all'innovazione e all'efficacia delle azioni, attraverso uno studio specifico di ogni attività per garantire la sua efficacia in termini di contatto ma anche di prodotto come ad esempio la diversificazione per segmenti, la destagionalizzazione, il miglioramento dell'accessibilità e l'attrattività della destinazione, la fidelizzazione della domanda, l'incremento del valore aggiunto e della qualità dell'accoglienza, la diversità dei mercati di riferimento.

*Tutto ciò premesso e considerato, con il presente avviso pubblico,*

si invitano i soggetti interessati di rimettere, con cortese sollecitudine la propria proposta progettuale per lo svolgimento delle sotto elencate attività:

**A) - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AD UN EDUCATIONAL TOUR - MIS. 313.1L.**

<b>• TOTALE IMPORTO Euro 13.000,00 onnicomprensive di IVA</b>
---

## **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, redatta su carta libera, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, pervenire ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo posta, esclusivamente mediante raccomandata A.R. o consegnata a mano entro le ore **12.30 del 30/06/2014**, in busta CHIUSA recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Ente, la dicitura **"CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AD UN EDUCATIONAL TOUR - MIS. 313.1L - CIG: 5788004BFD**

" al seguente indirizzo: G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." - Via Surbo, 34, Zona Industriale, 73019 Trepuzzi (Le).

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti, oltre alla ripetizione del nome dell'Ente partecipante, le seguenti diciture:

- Busta A) - "Proposta progettuale per Educational tour: documentazione amministrativa";
- Busta B) - "Proposta progettuale per Educational tour: offerta tecnica";
- Busta C) - "Proposta progettuale per Educational tour: offerta economica".

Le domande si intendono prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo A.R. entro il termine stabilito per la presentazione, solo se recapitate entro i termini indicati nel capoverso precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsivoglia motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Le domande presentate fuori termine saranno considerate irricevibili. La scelta dell'offerta sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questo GAL in base ai risultati della gara stessa.

La fornitura avrà carattere continuativo e dovrà essere realizzata e rendicontata improrogabilmente entro il **31/10/2014**, pena il non riconoscimento delle spese sostenute.

## 2. CONTENUTI PLICO

### BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- a) Domanda di richiesta del contributo da parte del legale rappresentante (allegato A);
- b) copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente per l'autenticità della firma, ai sensi degli artt.21 e 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) certificato in originale della CCIAA di data non anteriore a sei mesi da cui risulti già attiva nella specifica attività inerente la fornitura da effettuarsi.
- d) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio che attesti altresì che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna (allegato B);
- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti che nei confronti del titolare della ditta o, in caso di società, nei confronti titolari di cariche e qualifiche non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011; e che l'impresa non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (allegato C);
- f) Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D. L. 185/08, convertito in Legge dall'art.16 bis della Legge n.2/09 ovvero modulo predisposto ai sensi dell'art.48 del D.P.R. n.445/2000, da presentarsi in luogo della certificazione rilasciata dall'INPS, dall'INAIL attestante la regolarità contributiva (allegato D);

- g) Copia dell'ALLEGATO E "CONTENUTI TECNICI MINIMI" timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi vengono inoltre richiesti i seguenti documenti:

- h) Ogni altra documentazione ritenuta valida ai fini del punteggio

### BUSTA B) - OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA tecnica dovrà prevedere:

1) Progetto:

- Piano dettagliato delle attività previste con timesheet e modalità organizzative;
- Piano dettagliato dei servizi previsti per la migliore realizzazione dell'iniziativa;
- Company profile degli ospiti
- Piano di comunicazione

2) Curricula Professionale e di Staff:

- Curriculum cronologico generale della struttura nell'ultimo triennio con evidenziazione di comprovata esperienza nel settore di cui alla fornitura e nell'attività di informazione con particolare riferimento all'organizzazione di educational tour.
- Elenco dei professionisti/collaboratori con indicazione sintetica del titolo di studio e dell'esperienza maturata nelle attività in cui sono coinvolti.
- Curriculum individuale formato europeo dei componenti lo staff dedicato al servizio, con indicazione delle esperienze specifiche

3) Servizi aggiuntivi

L'Offerta tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di cui ai precedenti punti esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato e tenendo conto dei contenuti minimi previsti nell'Allegato E.

### BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata. L'offerta economica deve riportare il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo globale del servizio a base d'asta, fissato in **Euro 13.000,00 onnicomprensive di IVA.**

L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il G.A.L.. Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte. Si precisa che l'offerta economica è

comprensiva di tutti i costi diretti ed indiretti per la realizzazione

### 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante Procedura aperta – Pubblico Incanto ai sensi dell'art. 6 – commi 1 e 2 – lett. a del D.Lgs. 17 marzo n° 157.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 157/99.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta ai concorrenti per la compilazione di studi, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara.

Gli studi, le relazioni e quant'altro connessi alla predisposizione della domanda per partecipare alla gara non sono finanziabili e pertanto non rendicontabili.

Per l'aggiudicazione dei servizi verrà nominata apposita Commissione da parte del CdA del GAL. La Commissione esaminerà i Progetti presentati, previa disamina dei documenti di partecipazione, e darà parere sull'offerta considerata più congrua sulla base degli elementi tecnici ed economici rappresentati dai concorrenti in ognuno dei piani di servizio esaminati, ciò anche con espressa considerazione delle garanzie, del rapporto costi-benefici in capo al GAL Valle della Cupa srl che scaturirà da ogni piano di servizio esaminato.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, per l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione dalla gara.

Successivamente, in seduta a porte chiuse, la Commissione procederà all'esame ed alle valutazioni dei diversi progetti tecnici, meglio esplicitati al punto successivo, presentati per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

Dovrà essere redatto un piano per ogni tipologia di servizio, tali piani di servizio o piani tecnici illustreranno le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio stesso; quindi per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno considerati:

- a) La sommatoria dei punteggi assegnati ai piani di servizio redatti con i suddetti criteri sarà attribuito un punteggio max di 70 punti per ognuno dei lotti sopra individuati;
- b) Al prezzo sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Per ogni piano di servizio di cui al punto a), stante la somma degli stessi pari a max 70 punti, saranno assegnati i seguenti punteggi:

**Gli elementi con i relativi valori ponderali da assegnare alle attività sono i seguenti:**

1. Esperienza dell'organizzazione e del gruppo di lavoro nell'attività oggetto della fornitura max 20 punti,.
2. Qualità e completezza della proposta progettuale attività max 35 punti. I criteri da valutare per l'assegnazione del predetto punteggio sono i seguenti;

- a. Coerenza con gli obiettivi e strategie del Gal Valle della Cupa
  - b. Impatti previsti dall'attività di ospitalità in termini di promozione turistica e output di comunicazione (articoli realizzati dai giornalisti ospiti, video/fotografie delle conferenze stampa degli opinion maker ospitati, interviste, ... etc.);
  - c. Innovazione campagna di comunicazione abbinata all' Educational tour
  - d. piano di diffusione previsto;
3. Per ogni tour operator/operatore turistico in più rispetto al minimo stabilito dall'avviso (desumibile esclusivamente da accordi formali di partecipazione allegati alla proposta) n. 1 punto, fino ad un massimo di 10 punti.
  4. Servizi aggiuntivi max 5 punti.

Non verranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nell'attribuzione dei 70 punti per gli aspetti qualitativi dell'offerta, avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 35.

La Commissione giudicatrice esaurite le valutazioni suddette e attribuiti i punteggi su ogni singolo piano di servizio, passerà all'esame della proposta economica del servizio, che fino a quel momento, dovrà restare chiusa e sigillata e con indicazioni ignote alla Commissione.

Ai fini della determinazione del coefficiente del prezzo offerto la commissione giudicatrice utilizza la formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

X = punteggio da attribuire al concorrente considerato;

C = punteggio massimo previsto (30)

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto ammesso

Sarà applicata la procedura prevista dall'art. 25 del D.Lgs. 157/95 per quanto concerne le "offerte anormalmente basse".

La pubblicazione degli atti della procedura non vincola in alcun modo il GAL il quale si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dare seguito alla procedura, di sospenderla o annullarla, ovvero di prolungarne i termini.

Il GAL ricorrendone i presupposti ha facoltà di aggiudicare il presente avviso anche in caso di presentazione di una sola offerta così come si riserva di non procedere ad aggiudicazione alcuna. In caso di decadenza, esclusione o rinuncia del primo classificato, il GAL si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al secondo classificato e così di seguito, sempre ricorrendone i presupposti.

Il GAL si riserva, in caso di necessità, di dare avvio allo svolgimento del servizio anche in pendenza del tempo necessario per la stipula del contratto.

#### 4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'AIUTO

Il Gal procederà all'erogazione del finanziamento a conclusione delle attività programmate e a seguito di verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute e rendicontate.

È consentito all'aggiudicatario di richiedere una anticipazione del 50% dell'importo della servizio/fornitura, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività, ed a seguito di formale richiesta, corredata da apposita polizza fideiussoria pari al 110% dell'importo richiesto conforme al formato che sarà messo a disposizione del GAL.

La richiesta di anticipazione, pari al 50% del finanziamento dovrà essere accompagnata da:

- Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D. L. 185/08, convertito in Legge dall'art.16 bis della Legge n.2/09. ovvero nelle more dell'acquisizione del documento l'autocertificazione redatta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, attestante la regolarità dei pagamenti dei contributi previdenziali e sociali nei confronti del personale dipendente;(ASSOLUTAMENTE DURC)

fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia pari al 110% dell'importo richiesto, rilasciata da:

- Banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- Società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- Società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministero dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca d'Italia <http://uif.bancaitalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso:Antiriciclaggio-Albi e Elenchi-Intermediari-Finanziari (scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze).

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della GAL, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La garanzia avrà efficacia fino a svincolo da parte del GAL, che sarà effettuato solamente dopo la verifica e l'approvazione della rendicontazione finale risultante da verbale della Regione Puglia.

L'erogazione delle somme sarà subordinato all'accreditamento da parte della Regione Puglia delle corrispondenti somme al GAL Valle della Cupa S.r.l..

## **5. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente invito, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti al G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale del G.A.L. "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l." interessato al procedimento di gara;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
- c) alla Regione Puglia e ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

All'indirizzo di posta elettronica [info@valledellacupa.it](mailto:info@valledellacupa.it) possono essere richieste eventuali informazioni circa le modalità di predisposizione dell'offerta.

Il Presidente del C.d'A.  
On. Avv. Giuseppe Maria Taurino

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AD UN EDUCATIONAL TOUR - MIS.  
313.1L**

**Descrizione Del Servizio**

Il servizio prevede che l'impresa aggiudicataria, in coordinamento con l'ente committente, progetti, organizzi e realizzi un Educational Tour della durata complessiva di almeno quattro giorni finalizzato al rafforzamento dell'offerta turistica in Puglia, con particolare riferimento al territorio del Gal Valle della Cupa.

L'appalto, prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

**CAT1) SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE  
DELL'EDUCATIONAL TOUR**

L'educational tour sostiene soprattutto l'internazionalizzazione favorendo l'incoming di operatori come leva di sviluppo del segmento turistico strategico nazionale ed internazionale a cui il territorio Gal Valle della Cupa si rivolge.

In questo servizio rientrano le seguenti attività che devono essere obbligatoriamente svolte, in coordinamento con lo staff del Gal Valle della Cupa, per l'educational commissionato:

- predisposizione di appositi tour all'interno degli itinerari turistici individuati dall'Ente committente;
- attività di segreteria organizzativa con specifico riferimento a:
  - a) creazione mailing list tour operator internazionali ai quali far pervenire invito a partecipare all'educational tour;
  - b) ottimizzazione avvicinamento destinazione Puglia (stazione, oppure aeroporti di Bari e/o Brindisi);
  - c) organizzazione degli spostamenti durante l'educational;
  - d) prenotazione di tutte le attività riferibili al soggiorno e da realizzare durante lo stesso, incluse le prenotazioni alberghiere e le prenotazioni presso i ristoranti da effettuare, utilizzando prioritariamente la rete degli operatori finanziati dall'Ente committente;

- e) assemblaggio e distribuzione dei materiali informativi e di welcome;
- f) coordinamento ed organizzazione con i relativi fornitori dei servizi di vitto, alloggio, trasferimento e trasporto interno;
- g) gestione dei rapporti con gli ospiti, con gli operatori turistici, incluse guide ed accompagnatori, e con tutti i soggetti coinvolti per la realizzazione degli educational tour;
- h) cura dell'accoglienza ed assistenza agli ospiti durante tutta la permanenza nel territorio, inclusa la fornitura del servizio di gestione delle emergenze;
- i) condivisione di ogni informazione sull'attività (tipologia degli ospiti, grado di soddisfazione, follow-up delle attività) con gli operatori locali che hanno partecipato agli educational;
- j) gestione, catalogazione e archiviazione dei documenti amministrativi riferibili a tutte le attività svolte;
- k) redazione di una relazione finale contenente una dettagliata esposizione di tutte le attività svolte;
- l) predisposizione di un report fotografico video durante le 4 giornate dell'educational tour;
- m) erogazione di ogni altro servizio funzionale alla corretta organizzazione e gestione dell'educational
- n) presentazione della destinazione agli operatori in lingua inglese sulle potenzialità offerte dal territorio e sull'attrattività in termini di itinerari turistici
- o) realizzazione di un programma di pubbliche relazioni per rafforzare i rapporti con gli ospiti, in particolare quelli aventi attinenza con la stampa;
- p) servizio personale tecnico specializzato
- q) servizio accoglienza ed assistenza ospiti;
- r) organizzazione servizi di esperienze eno-gastronomiche per la degustazione di prodotti tipici locali;
- s) realizzazione di materiale promozionale tematico;
- t) realizzazione incontro tecnico-operativo con operatori turistici;
- u) organizzazione di momenti sociali di rilievo legati all'enogastronomia e alle pubbliche relazioni;
- v) attivazione di un ufficio stampa dedicato.

## **CAT2) SERVIZIO DI EROGAZIONE DELL'OSPITALITA' / REALIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DI VISITA**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito le principali tipologie di attività rientranti nell'erogazione del servizio di ospitalità che sono richieste nell'educational o itinerario di visita. Tali attività dovranno essere erogate in modo idoneo a rendere la prestazione completa ed a regola d'arte nella direzione del "fare rete" con le realtà socio-economiche presenti nel territorio che svolgono attività di promozione e offerta turistica con particolare attenzione alla realizzazione di un sistema di interconnessioni efficaci e alla **realizzazione di una campagna internazionale di promozione degli itinerari turistici sul web** rivolta agli operatori nazionali ed internazionali che avrà come target Tour Operator, turisti e stampa di settore, con

l'obiettivo di rafforzare il messaggio della varietà dell'offerta degli itinerari proposti dal Gal Valle della Cupa.

- servizio di scouting e pubbliche relazioni, in Italia o all'estero, per il raggiungimento dei contatti tra opinion leader, buyers, blogger o giornalisti, etc;
- adempimenti connessi con l'ospitalità;
- matching preventivo tra domanda e offerta volto all'individuazione di buyer e seller per il workshop tra gli aderenti al progetto;
- Attività di scouting per l'individuazione di buyer;
- Attività di co-marketing con TO e Agenzie di viaggio nazionali ed internazionali;
- individuazione di tour operator e assistenza all'azione di comarketing;
- Presidio canali di distribuzione on line: individuazione dei canali di distribuzione degli itinerari realizzati dal Gal Valle della Cupa
- ospitalità alberghiera o extralberghiera;
- cene, pranzi, colazioni o altri servizi connessi al vitto;
- servizio di trasporto: transfert da e per l'aeroporto e/o stazione ferroviaria e transfert per le località da visitare (nell'ambito dell'educational-tour);
- servizio di accompagnamento e guida turistica;
- servizio hostess ed interpretariato e/o personale tecnico per accoglienza ed assistenza ospiti;
- fornitura di welcome kit o media kit, contenenti materiali forniti dall'Ente ed altro materiale eventualmente da produrre appositamente per l'occasione;
- organizzazione di allestimenti vari che dovessero rendersi necessari per la realizzazione delle suddette attività;
- organizzazione e realizzazione di servizi di catering ovvero di angoli enogastronomici per la degustazione di prodotti tipici locali nel luogo ove ogni specifica iniziativa ne richiederà l'attuazione (prevalentemente nei posti dove sono alloggiati gli ospiti);
- organizzazione di eventi di presentazione della destinazione;
- erogazione di ogni altro servizio funzionale alla corretta organizzazione e gestione dell'educational tour;
- attività di ufficio stampa;
- erogazione di ogni altro servizio funzionale alla corretta organizzazione e gestione dell'educational.

### **Destinatari dell' Educational Tour**

I destinatari dell'educational tour sono:

- Buyers – Tour operator e/o agenti di viaggio italiani e stranieri;
- Opinion leader, Giornalisti, redattori, autori, blogger italiani e/o stranieri, troupe televisive italiane e/o straniere, con interesse a recensire la destinazione dell'area di riferimento.

I destinatari dell'educational tour saranno principalmente internazionali e rappresenteranno i paesi di provenienza in collegamento con il territorio pugliese in base ai paesi di provenienza/collegamenti aerei con gli aeroporti di Bari e Brindisi. I buyer

dovranno essere accuratamente selezionati secondo tematismi specifici e target di riferimento e per loro dovrà essere disegnato un educational tour in grado di generare la promocommercializzazione della destinazione Valle della Cupa rispetto ai paesi di riferimento.

### **Durata e periodo di realizzazione delle attività**

Le iniziative di educational tour di cui al presente avviso dovranno avere una durata minima di 4 giorni e dovranno essere rivolti ad almeno **10 destinatari**.

Tutte le attività devono essere concluse e rendicontate entro il 31 Ottobre 2014, salvo proroga.

### **Soggetti proponenti degli Educational Tour**

Possono manifestare interesse a partecipare al presente Avviso i soggetti specializzati in attività correlate all'organizzazione di educational tour e pubbliche relazioni internazionali:

- tour operator e agenti di viaggio e DMC;
- operatori turistici (settore ricettivo, settore enogastronomico, settore DMC, settore trasporti, settore servizi collegati alla fruizione del territorio);

operanti nell'incoming in Puglia che abbiano maturato rilevanti esperienze nell'organizzazione di educational tour e nella promozione della destinazione.

### **Contenuti delle Proposte**

Le proposte di educational tour dovranno:

- contenere gli obiettivi dell'iniziativa in termini di:
  - a) promozione degli itinerari turistici con particolare riferimento ai macrotematismi individuati dal gal valle della Cupa, ovvero: natura e a territorio, enogastronomia, matrimonio e fotografia, cultura e paesaggio.
  - b) commercializzazione degli stessi, con specifico riferimento ai target destinatari del progetto ed ai segmenti di offerta interessati dall'attività sia in Italia che all'estero;
- contenere un piano dettagliato delle attività con timesheet e modalità organizzative;
- contenere un piano di dettaglio dei servizi necessari per la migliore realizzazione dell'iniziativa;
- contenere un piano dettagliato, già in fase di scouting, della campagna web in lingua italiana e inglese per la promozione dell'educational tour;
- contenere indicazioni precise degli ospiti (company profile).
- Piano dettagliato dei servizi previsti per la migliore realizzazione dell'iniziativa;
- Piano di comunicazione

In ogni caso non potranno essere proposte iniziative di ospitalità a qualunque titolo destinate a soggetti residenti in Puglia.

Ai fini dell'istruttoria nonché della misurazione dei risultati delle iniziative sostenute potranno essere inseriti nel progetto report che documentino la ricorrenza nei cataloghi delle destinazioni oggetto dell'iniziativa e le vendite delle medesime destinazioni nel periodo successivo alla stessa;

con riferimento ai giornalisti/blogger, rassegna stampa ovvero editoriali o altra produzione relativa al mezzo di comunicazione utilizzato, alla cui realizzazione risulti finalizzato l'educational tour; ogni altro elemento utile a valutare l'efficacia dell'iniziativa.

Per le predette iniziative si dovranno assicurare tutti i servizi e le attività idonee a rendere la prestazione completa ed a regola d'arte. A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito le principali tipologie di servizi, prestazioni e attività:

- progettazione e monitoraggio finalizzato agli indicatori di risultato;
- adempimenti connessi con l'ospitalità;
- prenotazioni alberghiere;
- transfer da e per l'aeroporto e/o stazione ferroviaria e gli spostamenti interni nell'ambito dell'educational;
- transfer per località pugliesi da visitare;
- supporto stampa e gestionale relativo allo svolgimento delle previste attività;
- disponibilità di una risorsa bilingue (italiano - inglese);
- predisposizione di un documento di presentazione e di benvenuto agli operatori di promo commercializzazione della destinazione
- disponibilità permanente di una unità lavorativa, con funzione di interfaccia a supporto della organizzazione e gestione dell'educational tour in grado di assicurare il coordinamento nelle attività espletate e da espletarsi.
- disponibilità di una risorsa continuativamente in grado di garantire la massima assistenza tecnico-specialistica, in particolare per quanto attiene gli ospiti accreditati durante l'intero periodo dell'ospitalità.

### **Modalità di svolgimento**

L'intervento sarà attuato dal Gal con la modalità della regia diretta.

### **Note sull'Elaborazione e produzione materiale informativo**

Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato conformemente a quanto stabilito dalla CE 1974/06, dalla Delibera di Giunta Regionale 4 agosto 2010, n. 1832 e dalle linee guida indicate dal Gal Valle della Cupa. La progettazione definitiva, dovrà essere approvato dal Referente del Gal.

### **Note sulla documentazione a supporto della rendicontazione**

Per le attività realizzate, al fine di rendere visibile e verificabile l'attività svolta, è

necessario presentare, oltre al documento giustificativo di spesa, report, elaborati individuali, relazioni, verbali e ogni altro documento comprovante l'avvenuta prestazione.

Tale struttura si occuperà, sulla base delle linee guida progettuali e su coordinamento del Gal, dell'intera realizzazione dell'iniziativa.